



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. ตำแหน่งและสังกัด

พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าจ้าง ๑๙,๙๕๐.- บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลเคยถูกพักราชการ ไล่ออกจากราชการ หรือให้ออกจากงานราชการ

๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” จะไม่รับพิจารณา

๒.๕ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเป็นทหาร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ ศิลปกรรม คอมพิวเตอร์กราฟฟิก ออกแบบสิ่งพิมพ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เป็นผู้มีความสามารถ และทักษะด้านศิลปกรรม สามารถใช้งาน Adobe illustrator, photoshop และ InDesign ได้ (โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

๓.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT (Cambridge English Placement Test) ระดับ A2 ขึ้นไป ทั้งนี้ สามารถยื่นผลคะแนน

ภาษาอังกฤษภายหลังวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ มีความรู้ความสามารถในงานทางวิชาการ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย การติดตามการวัดและประเมินผล การบริการและการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดการความรู้ รวมถึงสามารถให้บริการวิชาการด้านต่างๆ

๓.๖ สามารถประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๓.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล

๓.๘ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๙ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ดี อดทน และมีทัศนคติที่ถูกต้องงานที่ให้บริการ

๔. การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านความรู้ทั่วไป (ข้อเขียน) ๕๐ คะแนน

๒) ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะด้านศิลปกรรม (ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียน ตามประกาศฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน การอุทิศตน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สมรรถนะในการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ เป็นต้น

๕. การพิจารณาคัดเลือก

ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบทั้งสองภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารมหาธรรมราชา ชั้น ๑ โซน A หรือ

๖.๒ สมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/job-graphic/> ทั้งนี้ กรณีสมัครผ่านระบบออนไลน์ให้แนบหลักฐานการสมัครมาในระบบ และส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ ถึง หน่วยบริหารงานบุคคล งานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน และแนบหลักฐานการสมัคร (ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ) โดยต้องมีหลักฐานครบตามที่กำหนดหากขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา ดังนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล
(กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานต่างๆ ไม่ตรงกัน)

๗.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๓ เดือน

๗.๘ สำเนาเอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๒
จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๙ ผู้สมัครเพศชาย ต้องมีหลักฐานแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือหลักฐานที่
แสดงว่าได้รับยกเว้นการเป็นทหาร

๘. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. กำหนดการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร