



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๔๗๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกองบรรณาธิการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ ให้แต่งตั้งบุคคลดังรายนามต่อไปนี้ เป็นกองบรรณาธิการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการบริหารจัดการด้านต่างๆ ในการดำเนินงานของสำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

/กองบรรณาธิการ

กองบรรณาธิการ

- | | |
|---|--|
| ๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ เจียมยังยืน | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ขจิตวิษยานุกูล | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระเบียน วัจคีรี | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพงษ์ เปรมจิต | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทัศน์ เขี่ยมวัฒนา | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.สุธาทิพย์ พงษ์เจริญ | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์ | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล ตั้งวรสิทธิชัย | กรรมการ (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.มาฆะสิริ เชาวกุล | กรรมการ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี วงศ์วัฒนา | กรรมการ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร | กรรมการ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ เพื่อกสม | กรรมการ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประกันคุณภาพ
บัณฑิตศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบ การพิจารณาคุณภาพ ตลอดจนความถูกต้องในด้านเนื้อหาวิชาการ และความสมบูรณ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
๓. พิจารณาการผลิตหรือจัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่เสนอโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

๔. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิอาจเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ แต่ต้องไม่ใช่ผู้สร้างสรรค์ผลงานหรือผู้ร่วมในเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการนั้นๆ

๕. แต่งตั้งกองบรรณาธิการย่อยเฉพาะผลงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ เพื่อให้ผลงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

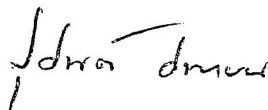
๖. กำหนดจำนวนเล่มในการจัดพิมพ์ รายละเอียดรูปเล่ม ราคา และการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ

๗. ควบคุม รายรับ รายจ่าย การทำบัญชี และการรายงานทางการเงินของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบเงินทุนหมุนเวียน ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสรุปผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและอธิการบดี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. หน้าที่อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร