ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ผลิตผลเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ในรูปของหนังสือ ตำรา และเอกสารสิ่งพิมพ์ อันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เสริมสร้างภาพลักษณ์ อีกทั้งเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๑ (๑/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗ ให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนและการส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สำนักพิมพ์" หมายความว่า สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

"กองบรรณาธิการ" หมายความว่า กองบรรณาธิการพิจารณาการขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/"บุคลากร"...

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งโดยกองบรรณาธิการพิจารณาการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ" หมายความว่า หนังสือ ตำรา งานแปล เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน รายงานการศึกษาค้นคว้า/วิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า บุคลากรผู้สร้างสรรค์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการขึ้น

"ผู้สร้างสรรค์ร่วม" หมายความว่า บุคคลที่ร่วมสร้างสรรค์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการขึ้น

ข้อ ๕ การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามระเบียบนี้ ให้สำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เกิดขึ้น

(๒) เพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา และเอกสารการสอน หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นหน่วยงานทำหน้าที่ด้านการจัดพิมพ์ การเผยแพร่ และจัดจำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อจัดหาเงินรายได้เข้าเงินทุนหมุนเวียนสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักพิมพ์

ทั้งนี้ การดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้คำนึงถึงการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่เอกสารในเชิงวิชาการเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ให้กองบรรณาธิการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มาจาก ๓ กลุ่มสาขาวิชา โดยแต่ละสาขาวิชามีจำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คนหนึ่ง ที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกองบรรณธิการโดยคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

/ข้อ ๗ ...

ข้อ ๗ ให้กองบรรณาธิการ ตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงานในการสนับสนุนเพื่อการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเพื่อจำหน่าย ตลอดจนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบ การพิจารณาคุณภาพตลอดจนความถูกต้องในด้านเนื้อหาวิชาการ และความสมบูรณ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

(๓) พิจารณาอนุมัติการผลิตหรือจัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่เสนอโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

(๔) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิอาจเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ แต่ต้องไม่เป็นผู้สร้างสรรค์หรือผู้สร้างสรรค์ร่วมในผลงานเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการนั้นๆ

(๕) กำหนดจำนวนเล่มในการจัดพิมพ์ รายละเอียดรูปเล่ม ราคา และการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ

(๖) ควบคุมรายรับ รายจ่าย การทำบัญชีและการรายงานทางการเงินของสำนักพิมพ์ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

(๗) สรุปผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและอธิการบดี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(๘) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ การขยายสาขา การมีส่วนร่วมของสำนักพิมพ์กับหน่วยงานอื่นที่จะนำมาซึ่งเงินรายได้ของสำนักพิมพ์และข้อตกลงอื่นๆ

(๙) หน้าที่อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การบริหารจัดการ ให้ดำเนินการในลักษณะของเงินทุนหมุนเวียน โดยนำเงินจากโครงการส่งเสริมและผลิตตำรา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำราและนวัตกรรมการเรียนการสอน พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นเงินทุนตั้งต้นในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ในการดำเนินงานกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน โดยอนุโลม

ข้อ ๙ แหล่งที่มาของเงินรายได้

(๑) การบริจาค หรือมีบุคคล องค์กร หน่วยงานมอบให้

(๒) การจัดสรรเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) รายได้จากการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

(๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

/ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ การจัดสรรเงินรายได้จากการจัดจำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

(๑) เงินสมนาคุณ ให้กับผู้สร้างสรรค์ ผู้สร้างสรรค์ร่วม ให้จัดสรรตามอัตราที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เงินกองทุนคงยอดเงินต้น ให้จัดสรรเมื่อปิดบัญชีและรายงานสถานะทางการเงินต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๑ ลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์

(๑) ผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วม ต้องโอนลิขสิทธิ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ได้รับการจัดพิมพ์ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเวลา ๓ ปี โดยทำเป็นหนังสือการโอนลิขสิทธิ์ระหว่างผู้สร้างสรรค์กับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มของสำนักพิมพ์กำหนด

(๒) การขยายเวลาการโอนลิขสิทธิ์ หากพ้นกำหนดเวลาการโอนลิขสิทธิ์ ภายในเวลา ๓ ปีแล้ว แต่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์ขึ้นยังจำหน่ายไม่หมด ผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยขยายเวลาการใช้ลิขสิทธิ์ เพื่อทำการจำหน่ายผลงานต่อไปได้อีก ๓ ปี โดยการจัดสรรเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ภายหลังการขยายเวลาการใช้ลิขสิทธิ์ ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๓) การจัดพิมพ์ซ้ำ ในกรณีจำนวนเล่มของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สิ้นสุดลงก่อนระยะเวลา ๓ ปี หากเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด การพิจารณาจัดพิมพ์ซ้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการ โดยการจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๔) การจัดพิมพ์ฉบับปรับปรุงใหม่ ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ได้จัดพิมพ์และจำหน่ายไปหมดแล้ว ต่อมาผู้สร้างสรรค์ได้ปรับปรุงเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการบางส่วนและมีความประสงค์จะจัดพิมพ์เป็นฉบับปรับปรุงใหม่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์

ข้อ ๑๒ เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ผู้สร้างสรรค์นำเสนอขอจัดพิมพ์นั้น ต้องปราศจากภาระผูกพันใดๆ ทางกฎหมายกับบุคคลและหรือหน่วยงานอื่นๆ หากมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการนั้นๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องร่วมกันรับผิดชอบ

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักพิมพ์ จัดทำบัญชีและเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบการดำเนินงานตามระเบียบนี้ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รายละเอียดปลีกย่อย ให้ดำเนินการโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีปัญหานอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

/บทเฉพาะกาล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้บรรดาเงินทุนโครงการส่งเสริมการผลิตตำรา จำนวน ๑,๖๒๑,๑๑๓.๑๔ บาท ตามบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด เลขที่ บัญชี ๐๐๙-๑๐-๐๐๒๙๗๔ เป็นเงินทุนตั้งต้นครั้งแรกในการดำเนินงานตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร