

✓ การทำสัญญาการจัดพิมพ์ และการออนไลน์สิทธิ์

1 ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ผลงานร่วมต้องออนไลน์สิทธิ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ได้รับการจัดพิมพ์ ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเวลา 3 ปี โดยทำเป็นหนังสือการออนไลน์สิทธิ์ระหว่างผู้สร้างสรรค์ผลงานกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแบบฟอร์มของสำนักพิมพ์ฯ

2 การขยายลิขสิทธิ์ หากพ้นกำหนดเวลาการออนไลน์สิทธิ์ ภายในเวลา 3 ปีแล้วแต่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์ขึ้นยังจำหน่ายไม่หมดผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรขยายลิขสิทธิ์เพื่อทำการจำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้แล้วเสร็จต่อไปได้อีก 3 ปี โดยการจัดสรรเงินสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานภายหลังการขยายลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

3 การจัดพิมพ์ซ้ำ ในกรณีจำนวนเล่มของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหมดลงก่อนระยะเวลา 3 ปี หากเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดการพิจารณาจัดพิมพ์ซ้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการโดยการจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

4 การจัดพิมพ์ฉบับปรับปรุงใหม่ ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานได้จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและจำหน่ายไปหมดแล้ว ต่อมาผู้สร้างสรรค์ผลงานได้ปรับปรุงเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการบางส่วนและมีความประสงค์จะจัดพิมพ์เป็นฉบับปรับปรุงใหม่ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์ฯ

การเผยแพร่และการจัดจำหน่าย

เมื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการได้จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการไปยังงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ร้าน/ศูนย์หนังสือ องค์กรและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเผยแพร่ไปถึงผู้ใช้ให้มากที่สุด

ช่องทางการจัดจำหน่าย

1. ผู้สร้างสรรค์ผลงาน นำไปจำหน่ายด้วยตนเอง
2. จำหน่ายโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ สำนักพิมพ์ฯ
3. จำหน่ายตามแหล่งจำหน่ายอื่น เช่น ร้าน/ศูนย์หนังสือ องค์กรและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



ติดต่อสอบถาม



สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 อาคารมหาธรรมราชา ชั้น 1
มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000



0-5596-8833 ถึง 8836



nupress@hotmail.com



www.grad.nu.ac.th/press



สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University Publishing House



การจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ



เราเน้นบริการ เพื่อผลงานคุณภาพ



สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University Publishing House



สำนักพิมพ์ ม.นเรศวร



วัตถุประสงค์

การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

1

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย
ได้ผลิตผลงานทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งทาง
วิชาการอันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยให้เกิดขึ้น

2

เพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำราและเอกสารการสอน
หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
ของมหาวิทยาลัย

3

เพื่อเป็นหน่วยงานทำหน้าที่ด้านการจัดพิมพ์การ
เผยแพร่ และจัดจำหน่าย ผลงานทางวิชาการให้กับ
บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4

เพื่อจัดหาเงินรายได้เข้ากองทุนเวียนสำนักพิมพ์ฯ
สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักพิมพ์
ทั้งนี้ การดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้คำนึงถึง
การสนับสนุนส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงาน
ในเชิงวิชาการเป็นสำคัญ

การจัดเตรียมต้นฉบับ

สำนักพิมพ์จะจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่ผู้สร้างสรรค์
ผลงานเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตมาอย่างถูกต้อง
ทั้งนี้ผลงานต้องผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการ
และผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเท่านั้นโดยผู้สร้างสรรค์ผลงาน
ต้องจัดทำต้นฉบับที่มีรูปแบบเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์
ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์ฯ



การเสนอต้นฉบับ

1 การรับต้นฉบับ ผู้สร้างสรรค์ผลงานกรอกแบบฟอร์มเสนอขอจัดทำผลงานทางวิชาการต่อสำนักพิมพ์ฯ
พร้อมต้นฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด และซีดีข้อมูลบันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 แผ่น โดย
สำนักพิมพ์จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น ภายในเวลา 3 วันทำการก่อนที่จะเสนอต่อ
กองบรรณาธิการพิจารณาต้นฉบับเพื่อตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของต้นฉบับของผลงานนั้นๆ

2 การพิจารณาต้นฉบับ กองบรรณาธิการประชุมพิจารณาคุณภาพและความเหมาะสมของต้นฉบับ ที่ขอ
จัดพิมพ์เบื้องต้น เพื่อมีมติรับหรือไม่รับผลงานเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์หรือไม่ ภายในเวลา 7 วันทำการ ผลงานที่ผ่าน
การพิจารณาในเบื้องต้น กองบรรณาธิการจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของ
เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ จำนวนเล่มที่จะจัดพิมพ์ และอัตราค่าตอบแทนผู้สร้างสรรค์ผลงาน ภายในเวลา 7 วันทำการ

3 กรณีมีมติรับพิมพ์ผลงาน สำนักพิมพ์จะกำหนดหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบและจัดส่งต้นฉบับให้
ผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยกองบรรณาธิการเพื่อตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
ภายในเวลา 7 วันทำการ กรณีมีมติไม่รับพิมพ์ผลงานสำนักพิมพ์จะกำหนดหนังสือแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ
และจัดส่งคืนต้นฉบับหลังการพิจารณา ภายในเวลา 7 วันทำการ

การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

สำนักพิมพ์ฯ ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเอกสาร
สิ่งพิมพ์ทางวิชาการภายในเวลา 2 เดือน ซึ่งหากผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้แก้ไขคุณภาพของผลงานเพิ่มเติม
ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะและส่งกลับต้นฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์แล้ว
จำนวน 1 ชุดมายังกองบรรณาธิการ ภายในเวลา 15 วันทำการ ภายหลังจากที่ได้รับการแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

กรณีที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือมีความประสงค์ขออนุญาตเรื่องในระหว่างที่สำนักพิมพ์ฯ
ได้ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิไปแล้ว ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นดังกล่าวให้แก่สำนักพิมพ์ฯ

ความรับผิดชอบ

เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ผู้สร้างสรรค์ผลงานนำเสนอ
ขอจัดพิมพ์นั้น ต้องปราศจากการ ผูกพันใดๆทางกฎหมาย
กับบุคคลและหน่วยงานอื่นๆ หากมีการดำเนินการตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลงานนั้นๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา
ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
แต่เพียงผู้เดียว

