

ลำดับที่...../.....



สนพ.๘

แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ  
ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยยเรศวร (ตามกลุ่มสาขาวิชา)

๑. ชื่อนุกรมกรรการ : .....  
สังกัด/หน่วยงาน : .....  
กรุณาส่งผลการพิจารณาภายในวันที่ : .....

๒. ชื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ  
ภาษาไทย .....  
ภาษาอังกฤษ .....

๓. ผู้สร้างสรรค์ผลงาน  
๓.๑ ชื่อ-สกุล ผู้สร้างสรรค์ผลงานหลัก.....  
๓.๒ ชื่อ-สกุล ผู้สร้างสรรค์ผลงานร่วม (ถ้ามี)  
๑).....  
๒).....  
๓).....

๔. ลักษณะของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ  
ตำรา    หนังสือ    เอกสารคำสอน    เอกสารประกอบการสอน    งานแปล  
อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ผลการพิจารณาคุณภาพและความเหมาะสมของต้นฉบับที่ขอจัดพิมพ์เบื้องต้น  
๕.๑ ความเหมาะสมของเนื้อหา และจำนวนหน้า  
 เหมาะสม เห็นควรให้จัดพิมพ์  
 เหมาะสม เห็นควรให้จัดพิมพ์ หากได้รับการปรับปรุง ดังนี้  
.....  
.....  
.....  
 ไม่เหมาะสม ไม่สมควรให้จัดพิมพ์ เนื่องจาก.....  
.....  
.....  
.....

**๕.๒ ความเหมาะสมด้านรูปเล่มและกราฟฟิก**

เห็นควรจัดพิมพ์ตามที่คุณผู้สร้างสรรค์ผลงานนำเสนอ (ตามต้นฉบับ)

ควรปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

**๕.๓ ความเหมาะสมของแบบอักษร**

ตามประกาศฯ ให้ใช้ฟรอนต์มาตรฐานราชการไทย จากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) ดังนี้

(ก) กรณีจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย พิจารณาเลือกแบบอักษรแบบใดแบบหนึ่งจาก 3 แบบ ประกอบด้วย TH SarabunPSK, TH Niramit AS หรือ TH Chakra Petch ขนาดอักษร 14 point

(ข) กรณีจัดพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศ พิจารณาเลือกแบบอักษรแบบใดแบบหนึ่ง จาก 3 แบบ ประกอบด้วย TH SarabunPSK, TH Niramit AS หรือ TH Chakra Petch ขนาดอักษร 14 point หรือแบบอักษร Time New Roman ขนาดอักษร 10 point

เห็นควรจัดพิมพ์ตามที่คุณผู้สร้างสรรค์ผลงานนำเสนอ (ตามต้นฉบับ)

ควรปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

**๕.๔ จำนวนเล่มที่ควรจัดพิมพ์**

เห็นควรจัดพิมพ์ จำนวนทั้งสิ้น.....เล่ม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



๕.๘ การเผยแพร่และการจัดจำหน่าย

เห็นควรให้จำหน่ายโดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

- ผู้สร้างสรรค์ผลงาน นำไปจำหน่ายด้วยตนเอง จำนวน.....เล่ม
- จำหน่ายตามแหล่งจำหน่ายอื่น เช่น ร้าน/ศูนย์หนังสือ องค์กรและหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน.....เล่ม
- อื่นๆ/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงนาม).....อนุกรรมการ

(.....)

วันที่.....