

แบบรายงานผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2557

ผู้รายงาน นางสาววิพรรณ ตันติพลาผล (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร)

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
<b>หน่วยบรรณาธิการ</b>							
1	ดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร อาทิ หนังสือ ตำรา งานแปล ฯลฯ	<p>1. จัดทำและขออนุมัติใช้ "ระบบใบเสร็จรับเงิน" สำหรับรับชำระเงินในการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการฯ (ตำรา) <u>มหาวิทยาลัยอนุมัติการใช้ระบบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p>2. การโอนเงินทุนโครงการส่งเสริมการผลิตตำรา จากกองบริการ-การศึกษา เพื่อเตรียมดำเนินการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการฯ <u>ดำเนินการเปิดบัญชีและโอนเงินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p>3. การขออนุมัติยืมเงินจากมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมดำเนินการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการฯ <u>ได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินจำนวน 1,400,000 บาทเรียบร้อยแล้ว โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการยืมเงินรายได้ฯ</u></p> <p>4. ดำเนินการจัดประชุมกองบรรณาธิการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2557 <u>ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 24 ก.พ.57</u></p> <p>5. จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ จากคณะกรรมการฯ และ แบบฟอร์มผลการพิจารณาเอกสารสิ่งพิมพ์ฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ตามมติที่ประชุมกอง บก. <u>ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</u></p>	ก.พ. 57	-	-	น.ส.ณิชภา ฟ้าทอง	
			ก.พ. 57			น.ส.วิพรรณ ตันติพลาผล	
			ก.พ. 57			น.ส.วิพรรณ ตันติพลาผล	
			24 ก.พ. 57			น.ส.ณิชภา ฟ้าทอง	
			24-26 ก.พ. 57			น.ส.วิพรรณ ตันติพลาผล	

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
2	การเสนอระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	<p>1. จัดทำ คำสั่งฯ แต่งตั้งกองบรรณาธิการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการฯ เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งฯ <u>อธิการบดีพิจารณาลงนามแต่งตั้งฯ เรียบร้อยแล้ว</u></p> <p>2. จัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและจัดพิมพ์งานวรรณกรรม เพื่อขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง <u>กองกฎหมายดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา จำนวน 2 รายการ ดังนี้</p> <p>1) (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>2) (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><u>ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ</u> <u>เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 57 โดยให้มีการปรับแก้ไขบางส่วน ทั้งนี้</u> <u>สำนักพิมพ์ฯ ดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้ไขฯ เรียบร้อยแล้ว</u> <u>ขณะนี้อยู่ระหว่างกองกฎหมายพิจารณาตรวจสอบก่อนเสนอ</u> <u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</u></p>	ก.พ. 57	-	-	น.ส.นิวิพรรณ ตันติพลาผล	
			ก.พ.57	-	-	น.ส.นิวิพรรณ ตันติพลาผล	
			ก.พ. - มี.ค 57	-	-	น.ส.นิวิพรรณ  ตันติพลาผล	

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
3	ติดตามความก้าวหน้า ในการพิจารณาต้นฉบับ เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการฯ	<p><b>1. ต้นฉบับ "เอกสารประกอบการสอน เรื่อง 208322 การเขียนเพื่อธุรกิจและประชาสัมพันธ์" ดำเนินการดังนี้</b></p> <p>1.1 จัดทำ คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ฯ เพื่อพิจารณา ต้นฉบับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเบื้องต้น</p> <p>1.2 จัดทำหนังสือ แจ้งการได้รับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และการดำเนินการจัดทำให้ผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ</p> <p>1.3 จัดส่งต้นฉบับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้คณะกรรมการฯ ตามกลุ่มสาขา เพื่อพิจารณาเบื้องต้น <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ตามข้อ 1.1 - 1.3 เรียบร้อยแล้ว</u> <u>อยู่ระหว่างนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อประชุมสรุปผลการพิจารณาต้นฉบับ</u></p>	ก.พ. - มี.ค 57	-	-	น.ส.ณิชภา พักทอง	
		<p><b>2. ต้นฉบับ "หนังสือ เรื่อง นาโนเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม"</b></p> <p>2.1 จัดทำ คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ฯ เพื่อพิจารณา ต้นฉบับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเบื้องต้น</p> <p>2.2 จัดทำหนังสือ แจ้งการได้รับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และการดำเนินการจัดทำให้ผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ</p> <p>2.3 จัดส่งต้นฉบับเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้คณะกรรมการฯ ตามกลุ่มสาขา เพื่อพิจารณาเบื้องต้น <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ตามข้อ 2.1 - 2.3 เรียบร้อยแล้ว</u> <u>อยู่ระหว่างนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อประชุมสรุปผลการพิจารณาต้นฉบับ</u></p>	ก.พ. - มี.ค 57	คณะกรรมการฯ มีภารกิจมาก ทำให้ไม่สามารถ นัดหมายวัน จัดประชุมได้	ขอหารือกับ กอง บก. เพื่อพิจารณา แนวทางแก้ไข	น.ส.ณิชภา พักทอง	

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
<b>หน่วยผลิตเอกสาร</b>							
1	การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือการค้นคว้าอิสระ	<p><u>การดำเนินงาน (ณ วันที่ 28 ม.ค. 57 - 20 มี.ค.57)</u> มีผู้รับบริการตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 9 ราย</p> <p>- วิทยานิพนธ์ จำนวน 9 ราย</p> <p>- IS จำนวน - ราย</p> <p>2. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 5 ราย</p> <p>- วิทยานิพนธ์ จำนวน 3 ราย</p> <p>- IS จำนวน 2 ราย</p> <p><b>รวมผู้รับบริการทั้งสิ้น <u>จำนวน 14 ราย</u></b></p> <p><u>สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ</u></p> <p>(1) ยอดยกมา (วันที่ 24 ธ.ค.56-27 ม.ค.57) 92,658.41 บาท</p> <p>(2) รายรับ (วันที่ 28 ม.ค.57-20 มี.ค.57) 55,806.00 บาท</p> <p>(3) รายจ่าย</p> <p>- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 83,426.50 บาท</p> <p><b>(4) คงเหลือยอดเงินสุทธิในบัญชีธนาคาร (ณ วันที่ 20 มี.ค.57) 65,037.91 บาท</b></p> <p>(ทั้งนี้ ยังมีรายจ่าย ซึ่งอยู่ระหว่างรอการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 17,590.00 บาท)</p>	ข้อมูล ณ วันที่ 28 ม.ค.57 - 20 มี.ค.57	-	-	นางพิมพ์ภรณ์ ดวงสาโรจน์	
2	จัดทำข้อมูลการเบิกจ่าย เงินกองทุนหมุนเวียนสำนักพิมพ์ฯ	<p>1. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและร้านค้า และรวบรวมส่งงานการเงินดำเนินการต่อไป</p> <p>2. ลงคุมสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสำนักพิมพ์ฯ เพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม</p> <p>3. จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฯ</p>	ก.พ. - มี.ค.57	-	-	นางพิมพ์ภรณ์ ดวงสาโรจน์	

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
<b>หน่วยเผยแพร่และจัดจำหน่าย</b>							
1	ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ ของสำนักพิมพ์ฯ	1. ดูแลและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์สำนักพิมพ์ฯ ให้มีข้อมูลที่สะดวก ต่อการใช้งานและเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สำนักพิมพ์ใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างและภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย <u>เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</u>	ก.พ. - มี.ค.57	-	-	นายสรญา แสงเย็นพันธ์	
2	ดูแลและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล สำนักพิมพ์ฯ	1. จัดทำระบบใบเสร็จรับเงิน สำหรับการใช้บริการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (ตำรา) ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร <u>เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</u>	ก.พ. - มี.ค.57	-	-	นายสรญา แสงเย็นพันธ์	
		2. จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) พิจารณาเอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามมติที่ประชุม กองบรรณาธิการฯ <u>อยู่ระหว่างการจัดทำและรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ</u>	ก.พ. - มี.ค.57				
3	ออกแบบ และจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	1. ออกแบบตราสัญลักษณ์สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร <u>ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</u>	ก.พ. - มี.ค.57	-	-	นายสรญา แสงเย็นพันธ์	
		2. ออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักพิมพ์ฯ จำนวน 3 รายการ ดังนี้ 1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักพิมพ์ฯ 2) แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฯ 3) แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการฯ <u>เสร็จสิ้นและแจกประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมไปยังคณะ/วิทยาลัยต่างๆ เรียบร้อยแล้ว</u>	ก.พ. - มี.ค.57				

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
		3. ออกแบบป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการฯ จำนวน 2 รายการ ดังนี้ 1) ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ฯ หน้าอาคารมหาธรรมราชา 2) ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ฯ หน้าอาคารกองบริการเทคโนโลยีฯ (IT) <u>เสร็จสิ้นและติดตั้งเพื่อประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว</u> 4. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การจัดทำตำราหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ เพื่อนำขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย <u>เสร็จสิ้นและขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</u> 5. การจัดทำวีดิทัศน์แนะนำบัณฑิตวิทยาลัย (กำหนดระยะเวลาจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. 57) <u>สำนักพิมพ์ฯ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้กับบริษัทเพื่อจัดทำ Script</u> <u>เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างบริษัทดำเนินการจัดทำ Script</u> <u>และประเมินราคาการจัดทำเพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา</u>	ก.พ. - มี.ค.57   ก.พ.57   ก.พ. - มี.ค.57				
<b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b>							
1	การจัดทำระบบการเขียน วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-thesis) และโปรแกรม "อักขราวิสุทธิ์"	เข้าร่วมกับงานวิชาการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-thesis) และ โปรแกรม "อักขราวิสุทธิ์" เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 57 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ม.นเรศวร	24 ก.พ. 57	-	-	น.ส.นิวิพรรณ ตันติพลาผล / นายสรญา แสงเย็นพันธ์	
2	เข้าร่วมอบรม เรื่อง "เขียนอย่างไร ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์"	เข้าร่วมอบรม เรื่อง "เขียนอย่างไร ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์" เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 57 ณ ห้องประชุม 210 ชั้น 2 อาคารเอกาทศรถ ม.นเรศวร จัดโดย กองบริการวิชาการฯ ม.นเรศวร	13 ก.พ. 57	-	-	น.ส.นิวิพรรณ ตันติพลาผล / น.ส.ณิชาภา ฟ้าทอง	

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
3	เข้าร่วมอบรม "การเขียนการผลิต และเผยแพร่ตำราหนังสือวิชาการ ทางการแพทย์"	เข้าร่วมอบรม "การเขียนการผลิตและเผยแพร่ตำราหนังสือวิชาการ ทางการแพทย์" เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 57 ณ ห้องประชุมเอกาทศรถ 2 คณะแพทยศาสตร์ ม.นเรศวร จัดโดย คณะแพทยศาสตร์ ม.นเรศวร	17 ก.พ. 57			น.ส.นิพัทธ ตันติพลาผล / น.ส.ณิชาภา ฟักทอง	

ข้อมูล ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถิติการใช้บริการจัดทำรูปเล่ม วิทยานิพนธ์/IS ของสำนักพิมพ์ ม.นเรศวร

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มกราคม - 20 มีนาคม 2557

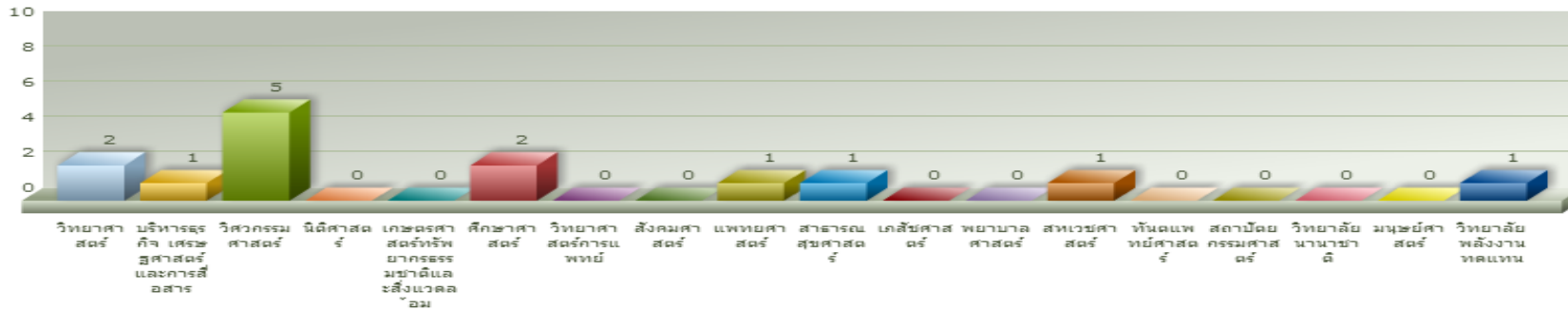
ตารางแสดงจำนวนผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน
1	วิทยานิพนธ์	12 คน
2	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ	2 คน
รวมทั้งสิ้น		14 คน

ตารางแสดงจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละคณะ/คน

FusionCharts Trial

แสดงจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละคณะ/คน



ลำดับที่	คณะ	จำนวน
1	วิศวกรรมศาสตร์	5 คน
2	ศึกษาศาสตร์	2 คน
3	วิทยาศาสตร์	2 คน
4	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	1 คน
5	แพทยศาสตร์	1 คน
6	สาธารณสุขศาสตร์	1 คน
7	สหเวชศาสตร์	1 คน
8	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	1 คน
รวมทั้งสิ้น		14 คน

















