

รายงานการประชุมงานสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ 4/2557

วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2557 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป

ณ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร บัณฑิตวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิศักดิ์ อินทนนท์              | ประธานที่ประชุม    |
| (รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประกันคุณภาพอุดมศึกษา)           |                    |
| 2. นางสาวนวิพรรณ ตันติพลาผล                           |                    |
| (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร) |                    |
| 3. นางสาวอรอุษา บำรุงไทย                              |                    |
| (หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ)                            |                    |
| 4. นางพิมพ์ภรณ์ ดวงสาโรจน์                            |                    |
| (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                          |                    |
| 5. นายสรญา แสงเย็นพันธ์                               |                    |
| (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                          |                    |
| 6. นางสาวณิชภา พักทอง                                 | เลขานุการที่ประชุม |
| (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                          |                    |

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานมอบนโยบายแนวทางการประชาสัมพันธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิศักดิ์ อินทนนท์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประกันคุณภาพ อุดมศึกษา แจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบเกี่ยวเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารและบุคลากรฯ ดังนี้

- 1) แนวทางการจัดทำวีดีทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัยควรมีทั้ง 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) การเตรียมหาซื้อขาดังประชาสัมพันธ์จำนวน 20 อัน ให้ประสานงานกับหน่วยพัสดุและเร่งดำเนินการจัดซื้อให้แล้วเสร็จ
- 3) ให้บุคลากรสำนักพิมพ์ฯ จัดทำแบบการประเมินคุณภาพงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2557

मित ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ของสำนักพิมพ์ฯ

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้แจ้งในที่ประชุมผู้บริหาร และบุคลากร ว่าบัณฑิตวิทยาลัยควรจัดซื้อรถยนต์ (กระบะ)ไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย อาทิ การขนย้ายอุปกรณ์ในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และสำหรับสำนักพิมพ์ฯ ใช้ในการติดต่อประสานงานกับโรงพิมพ์ ร้านค้า การขนส่งต่างๆ โดยมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณารายละเอียดในการจัดซื้อต่อไป

- มติ**
1. ที่ประชุมรับทราบ
  2. มอบสำนักพิมพ์ฯ ประสานรายละเอียดต่างๆกับหน่วยพัสดุ

## 1.3 รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

สำนักพิมพ์ฯ ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมรายชื่อและข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพิ่มเติม เช่นผู้ทรงคุณวุฒิจาก สกอ.และให้ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการนำมาใช้งานและประกอบการพิจารณาของกองบรรณาธิการ

- มติ**
- 1.ที่ประชุมรับทราบ
  2. มอบ นายสรุภา แสงเย็นพันธ์ และนางสาวณิชาภา พักทอง ดำเนินการ

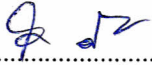
**วาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557  
ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2557

**มติ** ที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง/เสนอเพื่อพิจารณา  
-ไม่มี-

**วาระที่ 4** เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.



.....  
(นางสาวนิชาภา พิภทอง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวนวิพรรณ ตันติพลาผล)  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทิศศักดิ์ อินทนนท์)  
ประธานการประชุม